

Số: 258/TBLT-ĐHKTCN

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 3 năm 2025

**THÔNG BÁO LIÊN TỊCH
VỀ VIỆC TỔ CHỨC HỘI NGHỊ ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN
GIAI ĐOẠN 2020-2025**

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2024 – 2025, Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp thông báo kế hoạch tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến cấp Trường, giai đoạn 2020 – 2025, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Mục đích: Hội nghị nhằm đánh giá kết quả triển khai các phong trào thi đua, các cuộc vận động do cấp trên phát động giai đoạn 2020 – 2025, đề ra phương hướng, biện pháp tổ chức phong trào thi đua và nâng cao hiệu quả công tác khen thưởng giai đoạn 2025 – 2030; Tôn vinh khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong phong trào thi đua, đánh giá phong trào thi đua và công tác khen thưởng nhằm rút ra bài học kinh nghiệm, xây dựng và nhân rộng các điển hình tiên tiến trong Nhà trường.

- Yêu cầu: Hội nghị được tổ chức đảm bảo trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, tạo sức lan tỏa và tinh thần thi đua sáng tạo trong đoàn viên công đoàn, viên chức, người lao động.

2. Các thông tin về Hội nghị

2.1. Thời gian, địa điểm, thành phần

- Thời gian: Từ 14h00', ngày 31/3/2025;
- Địa điểm: tại Hội trường lớn – Trường ĐHKTCN
- Thành phần:
 - + Đại biểu mời;
 - + Trưởng, Phó đơn vị, tổ chức đoàn thể;
 - + Đại biểu được triệu tập (theo thông báo triệu tập đại biểu);

2.2. Về phân công các đơn vị chuẩn bị Hội nghị

- Phòng Hành chính – Tổ chức và Công đoàn Trường: là đầu mối trong công tác chuẩn bị, tổ chức Hội nghị, phối hợp với các đơn vị liên quan để chuẩn bị chương trình, nội dung và các điều kiện khác của Hội nghị.

- Phòng Quản trị - Phục vụ: Cử nhân viên trực điện, đảm bảo điện tại HTL trong thời gian diễn ra hội nghị;



- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp: Vệ sinh Hội trường lớn; đảm bảo âm thanh, ánh sáng tại Hội trường.

- Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông: Cử người viết bài, đưa tin về Hội nghị.

- Phòng Kế hoạch – Tài chính: chuẩn bị kinh phí cho đại biểu tham dự Hội nghị theo định của Trường;

- Đoàn Thanh niên Trường: cử 02 nữ sinh làm công tác lễ tân tại Hội nghị.

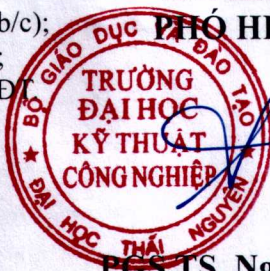
Để Hội nghị được diễn ra thành công, Nhà trường đề nghị Trường các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc thông báo này.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- ĐU, HT, HĐT (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu VT, HCTC, CĐ

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Quốc Tuấn

TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH



TS. Nguyễn Thị Mai Hương

